



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1045 del 16/10/2025**

**OGGETTO: Adozione della relazione annuale sulla performance 2024.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Gianluigi Ferri

**DIRETTORE UOC Affari Generali:** Gianluigi Ferri (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** Laura Guerrini (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI:** SI

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:** N. 1

**OGGETTO: Adozione della relazione annuale sulla performance 2024.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421”* e successive modificazioni;

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, *“Disciplina del servizio sanitario regionale”* e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 84 del 28 Dicembre 2015 recante *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”*;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 75 del 24 aprile 2025 avente per oggetto: *“Modifica del contratto di prestazione d’opera per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda USL Toscana Nord Ovest”*, con cui la durata dell’incarico del sottoscritto direttore generale è stata estesa per un’ulteriore biennio.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 488 del 6 maggio 2025 *“Recepimento del decreto presidenziale n. 75 del 24 aprile 2025 concernente la rideterminazione della durata del contratto di prestazione d’opera intellettuale del direttore generale”*.

RICHIAMATE, altresì, le seguenti deliberazioni del direttore generale sull’assetto organizzativo aziendale:

- n. 1183 del 10 novembre 2016 concernente l’approvazione dello Statuto e del Regolamento di organizzazione aziendale, così come integrato dalle successive delibere di modifica;
- n. 442 del 24 aprile 2025 che ha rivisto il funzionigramma delle strutture tecnico amministrative, professionali e di staff del Centro direzionale aziendale per la gestione amministrativa e per l’adozione degli atti e dei provvedimenti.
- n. 965 del 22 settembre 2025 con cui è stato adottato l’ultimo aggiornamento complessivo del regolamento generale di organizzazione aziendale;

PREMESSO, per quanto riguarda l’oggetto specifico del presente provvedimento, che il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, così come delineato dal decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell’assegnazione degli obiettivi, nell’esecuzione e nel monitoraggio costante, nonché nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

DATO ATTO che, nell’ambito del ciclo della performance, le amministrazioni pubbliche devono predisporre ogni anno una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo e secondo gli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee Guida 3/2018), i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con riferimento al ciclo della performance avviato con il Piano della performance dell’anno precedente.

RILEVATO che l’art. 10, primo comma, lettera b) del citato D.Lgs. 150/2009 prevede che la Relazione annuale sulla performance sia approvata dall’organo di vertice e validata dall’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per evidenziare, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

CONSIDERATO che la Relazione sulla performance è uno strumento di trasparenza dell’ente nei confronti dei portatori di interesse a tutti i livelli istituzionali, che illustra gli obiettivi del sistema, le strategie aziendali e la capacità di raggiungere i traguardi prefissati, evidenziando punti di forza e punti di debolezza determinando i risultati raggiunti nell’anno rispetto agli obiettivi programmati ed alle

risorse, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n.150/2009 e ss.mm.ii. e costituisce un momento di analisi sull'operato aziendale rappresentando un'occasione per leggere i risultati conseguiti in una logica di percorso di miglioramento continuo e di innovazione.

PRECISATO che l'Azienda USL ha individuato e declinato le proprie linee strategiche a partire da indicazioni Ministeriali e Regionali, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel Piano della Performance (confluito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO) e che, particolare, la programmazione fa riferimento a sistemi di valutazione che contengono obiettivi e indicatori che hanno valenza pluriennale, con eventuale adeguamento annuale dei target in base alle peculiarità del periodo o dell'ambito.

RICORDATO che le aziende sanitarie del servizio regionale toscano applicano da anni la procedura di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della *performance* introdotta dalla normativa e dalle direttive regionali secondo un percorso consolidato che si avvia con la delibera di giunta regionale di assegnazione dei singoli obiettivi e di articolazione dei pesi per categoria secondo il sistema elaborato in collaborazione con il Laboratorio Management e Sanità (Mes) ai fini della valutazione sia della *performance* delle aziende e degli enti del sistema sanitario regionale sia dell'operato dei direttori generali delle stesse aziende ed enti;

VISTA l'allegata Relazione sulla performance aziendale per il 2024, così come predisposta dall'Area Programmazione, Controllo e Miglioramento dei Processi del Dipartimento Staff della Direzione con il coordinamento operativo della dirigente che si occupa di programmazione sanitaria e con il contributo di diversi dirigenti della tecnostruttura;

PRESO ATTO che la suddetta relazione è già stata preliminarmente condivisa con l'Organismo Indipendente di Valutazione in occasione dell'incontro del 8 ottobre 2025;

RISCONTRATO che il documento espone i principali dati di attività, il quadro delle risorse, l'assetto organizzativo, gli indirizzi strategici regionali, i risultati aziendali nel sistema di valutazione regionale, gli obiettivi aziendali negoziati con il budget, la performance organizzativa, la performance individuale, le considerazioni di sintesi;

ACCERTATO che il documento mostra il grado di raggiungimento dei principali obiettivi, rispetto ai seguenti ambiti:

- risultati di performance complessiva dell'Azienda sulla base degli obiettivi annualmente definiti dalla Regione Toscana e monitorati attraverso il Sistema di Valutazione del Laboratorio MeS;
- risultati di performance organizzativa a livello aziendale, rispetto agli obiettivi annualmente assegnati alle strutture mediante il processo di budget;
- risultati di performance individuale del personale dipendente.

RICHIAMATA la propria delibera n. 79 del 31 gennaio 2024 con cui era stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 che, come è noto, ha assorbito al suo interno anche il Piano della performance;

CONSIDERATO che nel PIAO erano esplicitati gli obiettivi strategici su di un arco temporale triennale, obiettivi sui quali si è basata la programmazione per l'anno 2024 e, conseguentemente, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, compatibilmente con gli obiettivi specifici individuati dalla deliberazione di Giunta Regionale di assegnazione degli obiettivi di sistema per l'Azienda USL;

DATO ATTO che anche per il 2024 le strategie sono state sviluppate nella prospettiva di reazione alle sfide assistenziali sempre più complesse ed importanti superando taluni elementi di debolezza preesistenti, in ogni caso valorizzando il tema universale della salute e la sua natura di bene pubblico fondamentale.

RITENUTO di dover adottare la Relazione annuale sulla Performance 2024 di cui al documento allegato quale parte integrante e sostanziale;

VALUTATA l'opportunità di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e *ss.mm.ii.*, anche al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione nel sito aziendale alla Sezione "Trasparenza";

ACCERTATO che l'adozione della relazione non comporta oneri diretti ed aggiuntivi di spesa rispetto a quelli già previsti dalla programmazione aziendale;

FATTO PRESENTE che presso l'Area Programmazione e Controllo del Dipartimento Staff della direzione è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali, per le parti di rispettiva competenza;

### **D E L I B E R A**

1. di adottare la relazione annuale sulla performance 2024 predisposta dall'Area Programmazione, Controllo e Miglioramento dei Processi del Dipartimento Staff della Direzione con il coordinamento della programmazione sanitaria e con il contributo della dirigenza della tecnostruttura aziendale;
2. di disporre il formale invio, come da documento allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per la validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
3. di demandare le attività conseguenziali alle strutture operative dell'Area della Programmazione, del Controllo e del Miglioramento dei Processi, nonché dell'Area delle Valorizzazione e delle Relazioni Sindacali del Dipartimento delle Risorse Umane;
4. di provvedere a pubblicare la citata relazione sul sito web aziendale, sezione Amministrazione Trasparente;
5. di attestare che l'adozione della medesima relazione non comporta oneri aggiuntivi diretti a carico del bilancio aziendale;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per le motivazioni riportate in premessa;
7. di dare incarico alla UOC Affari Generali di pubblicarne copia integrale all'Albo *on line* dell'Azienda USL;
8. di trasmetterne un'altra copia integrale al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della legge regionale n. 40/2005 e *ss.mm.ii.*

### **IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott.ssa Maria Letizia Casani)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 16/10/2025 al giorno 31/10/2025.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia